

PATVIRTINTA

VŠĮ Tilžės g. bendrosios praktikos
gydytojo kabinetas,
direktorius 2020 m. sausio 22 d.
įsakymu Nr. V-02

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO VŠĮ TILŽĖS G. BENDROSIOS PRAKTIKOS GYDYTOJO KABINETE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo VŠĮ Tilžės g. bendrosios praktikos gydytojo kabineto (toliau – ir Sveikatos centras) tvarkos aprašas (toliau — Tvarkos aprašas) nustato fizinių asmenų, jie ir duomenų subjektai, (toliau — Duomenų subjektas) teisių įgyvendinimo procedūrą, nustato šią procedūrą vykdančių Sveikatos centro darbuotojų ar paslaugų teikėjų teises ir pareigas.

2. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu; Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Asmens duomenų tvarkymo Asociacijos DIGA asmens duomenų diagnostikos ir sveikatos priežiūros įstaigose elgesio kodekso (toliau – Kodeksas) 26 punkto nuostatomis, Duomenų subjektų teisių įgyvendinimo diagnostikos ir gydymo įstaigose tvarkos apraše (toliau – Tvarkos aprašas), (šio Kodekso 5 priedas) ir kitais teisės aktais, susijusiais su asmens duomenų tvarkymu ir apsauga.

3. Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka ADTAĮ ir Kodekse vartojamas sąvokas.

4. Taisyklių nuostatos negali plėsti ar siaurinti ADTAĮ bei Kodekso taikymo srities bei prieštarauti ADTAĮ nustatytiems reikalavimams duomenų subjekto teisių įgyvendinimui bei kitiems asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems norminiams teisės aktams.

5. Taisyklių reikalavimai privalomi Sveikatos centro darbuotojams (toliau – darbuotojai), kurie Sveikatos centre įgyvendina Tvarkos apraše nurodytas duomenų subjekto teises.

6. Taisyklių taip pat privalo laikytis duomenų tvarkytojai, kurie teikdami Sveikatos centrui duomenų tvarkymo paslaugas, tvarko asmens duomenis ir teikia informaciją, reikalingą įgyvendinant Duomenų subjekto teises arba kitaip dalyvauja šioje procedūroje.

7. Siekdamas įgyvendinti duomenų subjekto teises asmuo gali kreiptis į duomenų valdytojo Sveikatos centrą, Nerijus Kuoga el. paštu nerijus.kuoga@gmail.com ir (arba) į duomenų apsaugos pareigūną el. paštu dap.digai@gmail.com.

8. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo Sveikatos centre Tvarkos aprašo II – VIII skyriuose pateikiama informacija, kokios Duomenų subjekto teisės yra įgyvendinamos.

II SKYRIUS TEISĖ GAUTI INFORMACIJĄ APIE DUOMENŲ TVARKYMĄ

9. Informacija apie Sveikatos centre atliekamą duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 13 ir 14 straipsniuose, pateikiama tokiu būdu, kokiu duomenų subjektas kreipiasi į Sveikatos centrą, arba duomenų subjekto nurodyti būdu – raštu arba elektronine forma.

10. Informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

11. Kai asmens duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie jo asmens duomenų tvarkymą informuojama:

11.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per vieną mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

11.2. jeigu duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su šiuo asmeniu; arba

11.3. jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

III SKYRIUS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU DUOMENIMIS

12. Sveikatos centras esant duomenų subjekto prašymui įgyvendinti teisę susipažinti su savo asmens duomenimis turi pateikti:

12.1. informaciją, ar duomenų subjekto asmens duomenys tvarkomi ar ne, arba;

12.2. su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 15 straipsnio 1 ir 2 dalyse, arba;

12.3. tvarkomų asmens duomenų kopiją.

13. Pareiga pateikti informaciją netaikoma, kai:

13.1. tokios informacijos pateikimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų administracinių resursų. Tokiais atvejais Sveikatos centras imasi tinkamų priemonių duomenų subjektų teisėms ir laisvėms bei teisėtiems interesams apsaugoti;

13.2. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs laikantis Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teise reguliuojamos profesinės paslapties prievolės.

14. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei Sveikatos centras pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

IV SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI DUOMENIS

15. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 16 straipsniu, turi teisę reikalauti, kad bet kokie jo tvarkomi netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs – papildyti.

16. Siekiant įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Sveikatos centras gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius įrodymus.

V SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI DUOMENIS („TEISĖ BŪTI PAMIRŠTAM“)

17. Duomenų subjekto teisė ištrinti jo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) įgyvendinama Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnyje numatytais atvejais.

18. Duomenų subjekto teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) gali būti neįgyvendinta Reglamento (ES) 2016/679 17 straipsnio 3 dalyje numatytais atvejais.

VI SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI DUOMENŲ TVARKYMĄ

19. Reglamento (ES) 2016/679 18 straipsnio 1 dalyje numatytais atvejais Sveikatos centras privalo įgyvendinti duomenų subjekto teisę apriboti jo asmens duomenų tvarkymą.

20. Asmens duomenys, kurių tvarkymas apribotas, yra saugomi, o prieš tokio apribojimo panaikinimą duomenų subjektas yra informuojamas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis.

VII SKYRIUS

TEISĖ Į DUOMENŲ PERKELIAMUMĄ

21. Duomenų subjekto teisę į duomenų perkeliamumą, numatytą Reglamento (ES) 2016/679 20 straipsnyje, Sveikatos centras įgyvendina tik dėl automatizuotomis priemonėmis tvarkomų asmens duomenų, tik išskirtiniais atvejais.

22. Duomenų subjektas teisės į duomenų perkeliamumą neturi tų asmens duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse ambulatorinėse kortelėse.

23. Duomenų subjektas, kreipdamasis dėl teisės į duomenų perkeliamumą, turi nurodyti, ar pageidauja, kad jo asmens duomenys būtų persiųsti jam ar kitam duomenų valdytojui.

24. Sveikatos ir medicininiai duomenys (pvz., pacientui pasirinkus kitą sveikatos priežiūros įstaigą) gali būti perkeliama tik sveikatos priežiūros sritį reguliuojančių teisės aktų nustatyta tvarka. Sveikatos ar medicininių duomenų perkėlimas neužtikrina „teisės būti pamirštam“ įgyvendinimo.

VIII SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI SU DUOMENŲ TVARKYMU

25. Duomenų subjektas, vadovaudamasis Reglamento (ES) 2016/679 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Centras tvarkytų jo asmens duomenis, kai toks duomenų tvarkymas vykdomas pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies *e* arba *f* punktus.

26. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Sveikatos centras informuoja duomenų subjektą raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis.

27. Duomenų subjektui išreiškus nesutikimą su asmens duomenų tvarkymu, toks tvarkymas atliekamas tik tuo atveju, jeigu motyvuotai nusprendžiama, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teisės ir laisvės, arba jeigu asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus.

IX SKYRIUS

PRAŠYMAS ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĘ (TEISES)

28. Kreiptis dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo duomenų subjektas turi teisę raštu, pateikiant prašymą asmeniškai, paštu ar elektroninėmis priemonėmis.

29. Prašymas turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, jame turi būti nurodyti duomenų subjekto vardas, pavardė, adresas, ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys ryšiui palaikyti ar kuriais pageidaujama gauti atsakymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo.

30. Asmens atstovas prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis ryšiui palaikyti, kuriais asmens atstovas pageidauja gauti atsakymą, taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę ir pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą ar notaro ar kita teisės aktų tvarka patvirtintą jo kopiją. Jei atstovavimą patvirtinančiame dokumente duomenų subjektas ir jo atstovas yra identifikuoti pagal asmens kodą, prašyme nurodomas tiek atstovaujamojo, tiek atstovo asmens kodas.

31. Esant abejonių dėl duomenų subjekto tapatybės, duomenų valdytojas prašo papildomos informacijos, reikalingos ja įsitikinti.

32. Visais klausimais, susijusiais su duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymu ir naudojimu savo teisėmis, duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Sveikatos centro duomenų apsaugos pareigūną el. paštu dap.digai@gmail.com.

X SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISĖS NAGRINĖJIMAS

33. Sveikatos centras nepagrįstai nedelsdama, tačiau bet kuriuo atveju ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo duomenų subjekto prašymo gavimo, pateikia jam informaciją apie veiksmus, kurių imtasi gavus prašymą dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo. Šis laikotarpis, esant pagrindui, gali būti pratęsiamas dar dviem mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą.

34. Jeigu prašymas pateiktas nesilaikant Tvarkos aprašo IX skyriuje nustatytos tvarkos ir reikalavimų, jis nenagrinėjamas, ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, duomenų subjektas apie tai informuojamas nurodant priežastis.

35. Informacija pagal duomenų subjekto prašymą dėl jo teisių įgyvendinimo pateikiama valstybine kalba.

36. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai.

37. Sveikatos centro veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises asmuo turi teisę skusti pats arba per atstovą, taip pat jo įgaliota ne pelno įstaiga, organizacija ar asociacija, atitinkanti Reglamento (ES) 2016/679 80 straipsnio reikalavimus. Skundžiama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, L. Sapiegos g. 17, Vilnius, el. paštas ada@ada.lt, interneto svetainė www.VDAI.LRV.lt.

XI SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO ir TVARKYTOJO STRUKTŪRINIŲ PADALINIŲ IR (ARBA) DARBUOTOJŲ TEISĖS, FUNKCIJOS IR PAREIGOS

38. Duomenų valdytojo vadovybė turi šias teises:

38.1. priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius duomenų subjekto teisių įgyvendinimą Sveikatos centre;

38.2. paskirti už duomenų subjektų prašymų nagrinėjimą atsakingą darbuotoją;

38.3. kitas galiojančiuose Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytas teises.

39. Duomenų valdytojo vadovybė turi šias pareigas:

39.1. užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės būtų gyvendintos arba informuoti, kodėl to padaryti nėra galimybės;

39.2. užtikrinti, kad duomenų subjekto teisės būtų įgyvendinamos nemokamai bent vieną kartą per kalendorinius metus.

40. Duomenų valdytojo vadovybė vykdo šias funkcijas:

40.1. vertina duomenų apsaugos pareigūno, duomenų kitų kompetentingų institucijų nuomonę ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam duomenų subjekto teisių įgyvendinimui užtikrinti;

40.2. priima motyvuotus sprendimus dėl atsisakymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę (teises).

41. Sveikatos centre dirbantys šeimos gydytojai, gydytojai specialistai, bendrosios praktikos slaugos turi teisę:

41.1. rengti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius šeimos gydytojų funkcijas įgyvendinant duomenų subjekto teises;

41.2. ir kt. <...>

42. Duomenų subjektų prašymus nagrinėjantys Sveikatos centro darbuotojai yra atsakingi už tinkamą informacijos teikimą.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

43. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti asmens duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šios Tvarkos aprašo nuostatų. Darbuotojai pažeidę Tvarkos aprašo reikalavimus ir (ar) ADTAĮ atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Patvirtinus Tvarkos aprašo nuostatas, Sveikatos centro darbuotojai su jomis supažindinami pasirašytinai. Priėmus naują darbuotoją, jis su Tvarkos aprašu privalo būti supažindintas pirmąją jo darbo dieną. Už supažindinimą su Tvarkos aprašu darbuotojo įdarbinimo metu atsakingas įstaigos direktorius.

45. Už Tvarkos aprašo nuostatų laikymosi priežiūrą ir jose reglamentuotų nuostatų vykdymo kontrolę atsakingas duomenų apsaugos pareigūnas ar paskirtas Sveikatos centro darbuotojas, kuris įvertinęs praktiką, esant poreikiui, inicijuoja Tvarkos aprašo pakeitimus.

46. Tvarkos aprašo nuostatas pažeidę asmenys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
