

## PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Tilžės g. bendrosios  
praktikos gydytojo kabineto direktoriaus  
2022 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. V-19

# VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS TILŽĖS G. BENDROSIOS PRAKTIKOS GYDYTOJO KABINETO GYVENTOJŲ PRISIRAŠYMO PRIE ĮSTAIGOS TVARKOS APRAŠAS

## I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešosios įstaigos Tilžės g. bendrosios praktikos gydytojo kabineto (toliau – Įstaiga) Gyventojų prisirašymo prie įstaigos tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato gyventojų prisirašymo prie Įstaigos tvarką.

2. Kiekvienas asmuo gali laisvai pasirinkti arčiausiai jo gyvenamosios vietos esančią arba jam patogiau pasiekiamą šeimos medicinos paslaugas teikiančią įstaigą.

3. Įstaiga užtikrina pacientų teisę į sveikatos priežiūros prieinamumą. Įgyvendindama šią pacientų teisę, Įstaiga užtikrina, kad:

3.1. prie jos gali prisirašyti bet kuris naujas pacientas;

3.2. naujam pacientui bus teikiamos tokios pačios kokybės priežiūra, kaip ir bet kuriam ilgalaikiui Įstaigos pacientui;

3.3. naujam pacientui bus teikiamos tokios pačios kokybės priežiūra, nepriklausomai nuo jo lyties, amžiaus, seksualinės orientacijos, kalbos, religijos ar socialinės padėties.

4. Su pacientais, nemokančiais valstybinės kalbos bendraujama pagarbiai, siekiama nustatyti kalbą, kuria būtų galima su jais susikalbėti. Jeigu Įstaiga neturi darbuotojų, mokančių paciento kalbą, prašo paciento samdytis vertėją, mokantį lietuvių kalbą. Tokiu atveju su vertėju už paslaugas atsiskaito pats pacientas.

5. Įstaiga deklaruoja, kad jos darbuotojai, be lietuvių kalbos, moka tokias kalbas:

5.1. Rusų kalbą;

5.2. Anglų kalbą.

6. Įstaiga pacientą, nemokantį lietuvių kalbos, prirašo pas gydytoją, mokantį paciento kalbą arba dirbantį su slaugytoja, mokančia paciento kalbą.

7. Gyventojų informavimas apie prisirašymo prie Įstaigos galimybes, sąlygas ir tvarką vykdomas tokiais kanalais:

7.1. Informacija apie prisirašymo prie Įstaigos galimybes, sąlygas ir tvarką skelbiama Įstaigos interneto tinklalapyje, adresu [www.tilzesbpg.lt](http://www.tilzesbpg.lt).

7.2. Besikreipiančiam asmeniui detalią informaciją apie prisirašymo galimybes ir tvarką žodžiu suteikia bet kuri bendrosios praktikos slaugytoja, dirbanti registratūroje.

## II SKYRIUS PACIENTŲ PRISIRAŠYMAS PRIE ŠEIMOS GYDYTOJO KOMANDOS PASLAUGAS TEIKIANČIOS ĮSTAIGOS IR ŠEIMOS GYDYTOJO

8. Asmuo (globėjas) už prirašymo dokumentų tvarkymą Įstaigoje moka Mokamų paslaugų kainyne direktoriaus patvirtintą mokesį.

9. Asmuo (globėjas), pasirinkęs kitą šeimos medicinos paslaugas teikiančią įstaigą anksčiau nei po šešių mėnesių, už prirašymo dokumentų tvarkymą ir medicinos dokumentų persiuntimą Įstaigai moka Mokamų paslaugų kainyne direktoriaus patvirtintą mokesį.

10. Besikreipiančiam asmeniui, pageidaujančiam prisirašyti prie Įstaigos, bendrosios praktikos slaugytoja suteikia visą informaciją apie prisirašymo prie Įstaigos galimybes, sąlygas ir tvarką, atsako į klausimus, suderina pas kurį Įstaigos šeimos gydytoją pacientas gali prisirašyti (kurio šeimos gydytojo darbo krūvis leidžia jį pasirinkti).

11. Prisirašydamas prie šeimos gydytojo asmuo turi užpildyti, pasirašyti ir pateikti „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma Nr. 025-025-1/a). Prašymą privalo užpildyti pats pacientas ir pateikti paciento asmens dokumentą (jei registruojamas naujagimis arba vaikas pateikiamas gimimo liudijimas). Nepilnamečių prašymus užpildo ir pasirašo vienas iš tėvų, jeigu tėvų nėra – globėjas.

12. Prašymas pildomas vadovaujantis asmens tapatybę patvirtinančiu dokumentu. Atitinkamose prašymo skiltyse asmuo nurodo savo vardą, pavardę, gyvenamosios vietos adresą, įrašo Įstaigos pavadinimą, pasirinkto gydytojo vardą ir pavardę (jeigu asmuo nepareiškė pageidavimo prisirašyti prie konkretaus gydytojo, jam gydytoją paskiria Įstaiga), bei prašymo užpildymo datą.

13. Užpildytą formą asmuo gali pateikti vienu iš nurodytų būdų:

13.1. atvykęs į Įstaigą ir registratūroje pateikęs užpildytą formą bei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

13.2. į Įstaigos elektroninį paštą ([info@tilzesbpg.lt](mailto:info@tilzesbpg.lt)) atsiuntęs užpildytą formą, pasirašytą elektroniniu kvalifikuotu parašu;

13.3. elektroniniu būdu prisijungęs prie Įstaigos elektroninės interaktyvios prisirašymo paslaugos per Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformą (Elektroninės valdžios vartus) arba kitu elektroniniu būdu, užtikrinančiu asmens tapatybės patvirtinimą;

13.4. paštu arba per pasiuntinį kartu pateikdamas asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją;

13.5. į įstaigos elektroninį paštą atsiuntęs nufotografuotą ar nuskenuotą užpildytą ir pasirašytą formą bei asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (vaiko gimimo liudijimą). Tai taikoma tik tuo atveju, jei šalyje ar savivaldybėje, kurioje gyvena asmuo, paskelbtas karantinas ir asmuo negali pateikti prašymo Tvarkos 13.1–13.4 papunkčiuose nurodytais būdais.

14. Bendrosios praktikos slaugytoja patikrina ar pacientas yra apdraustas Privalomojo sveikatos draudimo fondo draudimu, jei apdraustas – tuomet registruoja pacientą kaip prirašytą Įstaigoje (užpildo Pacientų prisirašymo registravimo žurnalą) ir informuoja pacientą, apie jo prirašymo faktą.

### III SKYRIUS

#### PRISIRAŠYMAS PRIE PIRMINĖS AMBULATORINĖS PSICHIKOS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGAS TEIKIANČIOS ĮSTAIGOS

15. Bendrosios praktikos slaugytoja prisirašiusiam asmeniui taip pat pasiūlo prisirašyti prie psichikos sveikatos centro, su kuriuo Įstaiga yra sudariusi sutartį dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo.

16. Jei pacientas atsisako prisirašyti prie psichikos sveikatos centro, su kuriuo Įstaiga yra sudariusi sutartį, asmuo gali pats pasirinkti psichikos sveikatos centrą. Asmeniui pageidaujant jis gali būti neprirašomas prie jokios įstaigos dėl psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo arba prie psichikos sveikatos centro, su kuriuo Įstaiga yra sudariusi sutartį dėl pirminės psichikos sveikatos priežiūros paslaugų teikimo.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠEIMOS GYDYTOJO KEITIMAS ĮSTAIGOS VIDUJE**

17. Jeigu prie Įstaigos prisirašęs pacientas pageidauja keisti šeimos gydytoją, jis kreipiasi į Įstaigos registratūrą pateikdamas užpildytą „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (Forma Nr. 025-025-2/a) kartu nuroydamas gydytoją, prie kurio norėtų prisirašyti.

18. Jei galimybė keisti gydytoją yra (atsižvelgiant į gydytojo darbo krūvį), paciento prašymas tenkinamas. Jeigu tokios galimybės nėra, apie tai informuojamas pacientas ir jam gali būti pasiūlyta pasilikti prie to paties gydytojo ar rinktis kitą gydytoją.

19. Bendrosios praktikos slaugytojas gavęs formos Nr. 025-025-2/a prašymą, pakeičia duomenų bazėje „POLIS“ informaciją apie asmens pasirinktą gydytoją ir apie pakeistą gydytoją informuoja asmenį (globėją).

20. Gydytojui nutraukus darbo santykius su Įstaiga ar gydytojui pakeitus specialybę, pacientai perregistruojami Įstaigos direktoriaus įsakymu pas kitą šeimos gydytoją, jeigu pacientas nepasirenka kitaip. Jeigu pacientas pasirenka kitą šeimos gydytoją, jo prašymas patenkinamas arba ne, priklausomai nuo gydytojo darbo krūvio (prisirašiusių pacientų skaičiaus).

21. Informacija apie tai, kad gydytojas nutraukė darbo santykius su Įstaiga ar pakeitė specialybę, skelbiama viešai Įstaigoje informacijos pateikimo vietoje ir Įstaigos svetainėje. Prie šių gydytojų prisirašę pacientai apie tai yra informuojami jų pirmo apsilankymo Įstaigoje metu.

22. Jei įstaiga reorganizuojama, pertvarkoma ar dėl kito juridinio pagrindo perduoda Įstaigos turtą, teises ir pareigas kitai pirminei asmens sveikatos priežiūros įstaigai, apie tai skelbiama Įstaigos interneto svetainėje ir asmenims prieinamoje vietoje pačioje Įstaigoje, prireikus vietos spaudoje ar kitais informavimo būdais.

23. Per 30 dienų nuo informacijos paskelbimo pacientas gali prisirašyti prie kitos arčiausiai jo gyvenamosios vietos esančios arba jam patogiau pasiekiamos šeimos gydytojo komandos paslaugas teikiančios įstaigos. Jei asmuo tokio noro nepareiškia, jo prisirašymo duomenys perkeliama tai kitai įstaigai, kartu perduodant to asmens paciento istoriją. Iš asmenų, kurių prisirašymo duomenys perkeliama, mokestis neimamas.

24. Apie prisirašymo duomenų perkėlimą į kitą įstaigą asmuo papildomai informuojamas jo pirmo apsilankymo Įstaigoje metu.

#### **V SKYRIUS**

##### **AMBULATORINIŲ ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ IR VAIKŲ SVEIKATOS RAIDOS ISTORIJŲ PERDAVIMAS IŠ ĮSTAIGOS KITAI ĮSTAIGAI**

25. Asmeniui pasirinkus kitą šeimos medicinos paslaugas teikiančią įstaigą, jo ambulatorinė asmens sveikatos istorija arba vaiko sveikatos raidos istorija perduodama tai pasirinktai įstaigai, šiai pateikus prašymą perduoti ambulatorinę asmens sveikatos istoriją / vaiko sveikatos raidos istoriją (forma Nr. 025-025-3/a).

26. Ambulatorinė asmens sveikatos istorija arba vaiko sveikatos raidos istorija perduodama per 3 darbo dienas nuo formos Nr. 025-025-3/a prašymo gavimo dienos.

27. Gauti prašymai registruojami Ambulatorinių asmens sveikatos istorijų ir vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo registracijos žurnale (forma Nr. 025-025-10/a) ir saugomi Įstaigoje.

28. Perduodamos ambulatorinės asmens sveikatos istorijos ir vaikų sveikatos raidos istorijos turi būti sutvarkytos pagal Įstaigos direktoriaus patvirtintą medicinos dokumentų pildymo tvarką.

29. Perduodamos ir gaunamos ambulatorinės asmens sveikatos istorijos bei vaikų sveikatos raidos istorijos registruojamos Ambulatorinių asmens sveikatos istorijų ir vaikų sveikatos raidos istorijų perdavimo registracijos žurnale (forma Nr. 025-025-10/a).

30. Ambulatorinės asmens sveikatos istorijos ir vaikų sveikatos raidos istorijos kitai įstaigai siunčiamos registruotu laišku arba per įgaliotąjį asmenį.

## **VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

31. Bendrosios praktikos slaugytoja pacientui nurodo kur galima paskaityti vidaus tvarkos taisykles, suteikia kitą jam reikalingą informaciją apie Įstaigą, įskaitant informaciją apie šeimos gydytojo komandos atliekamas paslaugas (mokamas ir nemokamas), jo pasirinktą ar jam paskirtą šeimos gydytoją ir jo komandą, asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje, jis supažindinamas su teisėmis ir pareigomis, atsako į paciento klausimus ir duoda pacientui pasirašyti Sutikimą dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo. Visa minėta informacija yra viešinama Įstaigos internetinėje svetainėje, adresu [www.tilzesbpg.lt](http://www.tilzesbpg.lt).

32. Pacientas raštu („Sutikimas dėl sveikatos priežiūros paslaugų teikimo“) patvirtina gavęs tokią informaciją ir savo sutikimą gydytis įstaigoje, taip pat nurodo asmenį(-is), kuriam(-iems) galima teikti informaciją apie jo sveikatos būklę.