

PATVIRTINTA

Viešosios įstaigos Tilžės g. bendrosios
praktikos gydytojo kabineto direktoriaus
2022 m. rugpjūčio 1 d. įsakymu Nr. V-51

VAISTINIŲ PREPARATŲ IR MEDICINOS PRIEMONIŲ (PRIETAISŲ) REKLAMOS RENGINIŲ ORGANIZAVIMO VIEŠOJOJE ĮSTAIGOJE TILŽĖS G. BENDROSIOS PRAKTIKOS GYDYTOJO KABINETE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaistinių preparatų ir medicinos priemonių (prietaisų) reklamos renginių organizavimo Viešojoje įstaigoje Tilžės g. bendrosios praktikos gydytojo kabinete tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato vaistinių preparatų ir medicinos pagalbos priemonių (prietaisų) reklamos sveikatos priežiūros specialistams (gydytojams, slaugytojams ir kt.) Viešojoje įstaigoje Tilžės g. bendrosios praktikos gydytojo kabinete (toliau – Įstaiga) tvarką.

2. Apraše vartojamos sąvokos ir terminai:

2.1. **Atsakingas asmuo** – direktoriaus įsakymu paskirtas Įstaigos darbuotojas, atsakingas už reklaminių renginių organizavimo klausimų sprendimą.

2.2. **Reklamos davėjas** – vaistinio preparato registruotojas ir (ar) jo atstovas, medicinos įrangos gamintojas, jo atstovas Lietuvoje ar kitas asmuo, kurio iniciatyva ir interesais naudojama (užsakoma, gaminama, skleidžiama) reklama.

2.3. **Reklamos renginys** – renginys skirtas informacijai apie vieną ar kelis reklamuojamus vaistinius preparatus ar medicinos priemones (prietaisus) pateikti.

3. Reklaminiai renginiai Įstaigoje organizuojami ir vykdomi vadovaujantis šiais principais:

3.1. Reklaminiai renginiai Įstaigoje organizuojami taip, kad nepažeistų Įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, netrukdytų Įstaigos darbuotojams vykdyti savo pareigų ir nepažeistų pacientų teisės gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas.

3.2. Sveikatos priežiūros specialistų dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

3.3. Reklaminiam renginyje turi dalyvauti ne mažiau kaip du sveikatos priežiūros specialistai, kuriems, atsižvelgiant į jų profesinę kvalifikaciją, jame numatoma pateikti informacija apie reklamuojamą vaistinį preparatą yra aktuali.

3.4. Sveikatos priežiūros specialistų dalyvavimas reklaminiuose renginiuose yra savanoriškas.

3.5. Įstaiga negali nustatyti ir imti mokesčio iš reklamos davėjo už reklaminių renginių Įstaigoje, kuris organizuojamas jo prašymu.

3.6. Vaistų reklamuotojams užtikrinamos vienodos galimybės dalyvauti reklaminiuose renginiuose Įstaigoje.

4. Reklaminiai renginiai, vykstantys atvykus į Įstaigą, organizuojami iš anksto su Įstaiga suderintu laiku ir tam skirtose Įstaigos patalpose (kurias nurodo Atsakingas asmuo).

II SKYRIUS REKLAMINIŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS ĮSTAIGOJE

5. Reklamos davėjas, norėdamas organizuoti reklaminių renginių Įstaigoje, turi iš anksto suderinti reklaminio renginio Įstaigoje datą su Atsakingu asmeniu. Tuo tikslu jis turi raštu (adresu

Tilžės g. 67, 78146 Šiauliai) ar elektroniniu būdu (el. paštu info@tilzesbpg.lt) pateikti Įstaigos direktoriui prašymą leisti organizuoti reklaminį renginį (toliau – prašymas), kuriame turi būti nurodyta:

- 5.1. informacija apie reklamos davėją (pavadinimas, kontaktiniai duomenys);
- 5.2. reklaminio renginio pobūdis: renginys skirtas tik Įstaigos sveikatos priežiūros specialistams ar ir kitų įstaigų sveikatos priežiūros specialistams;
- 5.3. siūloma reklaminio renginio data ir trukmė;
- 5.4. kokios profesinės kvalifikacijos sveikatos priežiūros specialistams skirtas reklaminis renginys;
- 5.5. reklaminio renginio tema, numatomo (-ų) pranešimo (-ų) pavadinimas (-ai);
- 5.6. vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimas, stiprumas, farmacinė forma (stiprumo ir farmacinės formos nereikia nurodyti, jeigu numatoma teikti reklaminę informaciją apie visus registruotus vaistinio preparato stiprumus ir farmacines formas).

6. Atsakingas asmuo registruoja pateiktus prašymus Reklaminį renginių registracijos žurnale, kurio forma pateikta Aprašo priede.

7. Atsakingas asmuo, suderinęs reklaminio renginio Įstaigoje datą su prašymą pateikusių reklamos davėju, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos raštu ar elektroniniu būdu pateikia reklamos davėjui pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminio renginio Įstaigoje organizavimo:

7.1. Pranešime, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminį renginį Įstaigoje turi būti nurodoma suderinta reklaminio renginio ASPĮ data, trukmė ir tema.

7.2. Pranešime, kuriuo atsisakoma leisti organizuoti reklaminį renginį Įstaigoje, nurodomi tokio atsisakymo motyvai bei apskundimo tvarka.

8. Reklaminio renginio Įstaigoje laikas turi būti parenkamas taip, kad kuo daugiau sveikatos priežiūros specialistų turėtų galimybę dalyvauti reklaminiame renginyje ir jis nebūtų organizuojamas šių specialistų darbo metu, skirtu pacientams priimti.

9. Atsakingas asmuo registruoja numatytą reklaminį renginį, jo datą, laiką, trukmę, temą, kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas Reklaminį renginių registracijos žurnale, kurio forma pateikta Aprašo priede.

10. Gavęs Atsakingo asmens pranešimą, kuriuo leidžiama organizuoti reklaminį renginį Įstaigoje, reklamos davėjas turi:

10.1. ne vėliau kaip prieš 15 darbo dienų iki numatyto reklaminio renginio Įstaigoje datos registruoti numatytą reklaminį renginį Įstaigoje Valstybinės vaistų kontrolės tarnybos prie Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Tarnyba) sukurtoje ir įdiegtoje elektroninėje reklaminį renginių registravimo formoje (toliau – elektroninė reklaminį renginių registravimo forma) interneto svetainėje adresu www.vvkt.lt, nurodydamas šią informaciją:

- 10.1.1. ASP įstaigos pavadinimą ir juridinio asmens kodą,
- 10.1.2. reklamos davėjo, kuris pateikė prašymą, pavadinimą,
- 10.1.3. reklaminio renginio Įstaigoje datą, laiką, trukmę, temą, vietą, vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimą ir Vaistinių preparatų reklamos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. V-1128 (toliau – Taisyklės), 266.6 papunktyje nustatytu atveju – stiprumą ir farmacinę formą,

10.1.4. kokių profesinių kvalifikacijų sveikatos priežiūros specialistams jis skirtas,

10.1.5. elektroninę reklaminį renginių formą užpildžiusio reklamos davėjo įgaliojimo asmens kontaktus (vardą, pavardę, telefono numerį).

10.1.6. Tarnybos elektroninėje reklaminį renginių registravimo formoje turi būti registruojami tik su Įstaiga suderinti reklaminiai renginiai Įstaigoje.

10.2. užtikrinti, kad vaistų reklamuotojas, atvykęs į Įstaigą, prieš reklaminių renginių Įstaigoje pateiktą atsakingam asmeniui dokumentą, įrodantį, kad jis yra reklamos davėjo darbuotojas;

10.3. užtikrinti reklaminio renginio Įstaigoje dalyvių registraciją. Kiekvienas reklaminio renginio Įstaigoje dalyvis turi pasirašyti registracijos lape, nurodydamas vardą, pavardę, profesinę kvalifikaciją;

10.4. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo įvykusio reklaminio renginio Įstaigoje datos, elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje įrašyti patvirtinimą, kad reklaminis renginys Įstaigoje įvyko.

11. Elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje neįregistruotus reklaminius renginius draudžiama organizuoti Įstaigoje.

III SKYRIUS REKLAMINIO RENGINIO ATŠAUKIMAS

12. Įstaiga dėl objektyvių priežasčių turi teisę atšaukti numatytą reklaminių renginių Įstaigoje. Apie tai ji turi skubiai, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos reklaminio renginio dienos, raštu ar elektroniniu būdu informuoti, nurodydama atšaukimo priežastis, reklamos davėją. Atitinkamai reklamos davėjas turi nedelsdamas, bet ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki numatytos reklaminio renginio dienos, pranešti atsakingam asmeniui apie atšaukiamą numatytą reklaminių renginių Įstaigoje, nurodydamas atšaukimo priežastis. Atsakingas asmuo apie atšaukiamą reklaminių renginių Įstaigoje turi informuoti Įstaigos sveikatos priežiūros specialistus.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Įstaigos direktorius turi sudaryti sąlygas Tarnybos darbuotojams atlikti reklaminių renginių Įstaigoje priežiūros veiksmus.

14. Įstaiga turi raštu informuoti Tarnybą apie tai, kad reklamos davėjas ar vaistų reklamuotojas galėjo pažeisti Taisyklių reikalavimus, nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo galimo Taisyklių reikalavimų pažeidimo nustatymo dienos.

15. Reklamos davėjas atsakingo asmens sprendimus turi teisę apskūsti Įstaigos direktoriui.

16. Asmens sveikatos priežiūros specialistams draudžiama ne reklaminiuose renginiuose, o ypač pacientų priėmimui skirtu laiku bendrauti su vaistų / medicininių priemonių (prietaisų) reklamuotojais.

17. Vaistų / medicinos priemonių (prietaisų) reklamuotojams draudžiama reklaminio renginio metu, taip pat prieš jį ar po jo asmens sveikatos priežiūros specialistams teikti dovanas (įskaitant ir simbolines, mažavertes), siūlyti ir/ar žadėti dovanas, piniginę naudą (pinigais ar materialinėmis vertybėmis).

18. Reklamos davėjas tvarko atitinkamus Taisyklių 26¹³.3 papunktyje nurodytus asmens duomenis reklaminiuose renginiuose ASPĮ dalyvavusių sveikatos priežiūros specialistų apskaitos ir Taisyklėse nurodytų reikalavimų laikymosi priežiūros tikslais. Reklamos davėjas asmens duomenis saugo 3 metus nuo įvykusio reklaminio renginio ASPĮ įregistravimo elektroninėje reklaminių renginių registravimo formoje dienos. Pasibaigus duomenų saugojimo terminams, dokumentai, kuriuose pateikti asmens duomenys, sunaikinami Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka. ASP įstaiga ir reklamos davėjas saugo reklaminio renginio ASPĮ organizavimo dokumentus (prašymą, ASP įstaigos pranešimą apie priimtą sprendimą dėl reklaminio

renginio ASPĮ organizavimo) bei jų registravimo įrašus 3 metus atitinkamai nuo jų pateikimo ar gavimo datos.

19. Praėjusių metų Reklaminių renginių žurnalas saugomas 5 metus Įstaigos archyve.
-

[illegible]

(Reklamos davėjo pavadinimas)

(Pareigos, vardas, pavardė, tel., el. paštas)

VšĮ Tilžės g. bendrosios praktikos gydytojo kabineto
Direktoriui

**PRAŠYMAS LEISTI
ORGANIZUOTI REKLAMINĮ RENGINĮ ĮSTAIGOJE**

20 ____ m. ____ mėn. ____ d.
Šiauliai

Reklamos davėjas (pavadinimas, kontaktiniai duomenys)	
Reklaminio renginio pobūdis	☐ Skirtas tik Įstaigos asmens sveikatos priežiūros specialistams ☐ Skirtas ir kitų ASPĮ asmens sveikatos priežiūros specialistams
Siūloma reklaminio renginio data ir trukmė	20 ____ m. ____ mėn. ____ d., ____ min trukmės.
Profesinė kvalifikacija, kuriai pageidaujama organizuoti reklaminį renginį	
Reklaminio renginio tema, numatomo pranešimo pavadinimas	
Vaistinio preparato, apie kurį numatoma teikti reklaminę informaciją, pavadinimas, stiprumas, farmacinė forma*	
Kita informacija	

** stiprumo ir farmacinės formos nereikia nurodyti, jeigu numatoma teikti reklaminę informaciją apie visus registruotus vaistinio preparato stiprumus ir farmacinės formas.*

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Leidžiu organizuoti reklaminį renginį:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Neleidžiu organizuoti reklaminio renginio, nes _____

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)